

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МНОГОПРОФИЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Утверждаю:
Директор ЧПОУ «СевКавКМО»**

_____ **В.А. Серебрякова**
«_____» _____ **2024 г.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

40.02.04 Юриспруденция

Ставрополь, 2024 г.

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы являются частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанные на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 г. № 798.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж многопрофильного образования», город Ставрополь.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	9
2.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение	9
2.2 Руководитель выпускной квалификационной работы и его обязанности	10
2.3 Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы	11
2.4 Предварительная защита выпускной квалификационной работы	12
2.5 Защита выпускной квалификационной работы	12
3. Требования к объему, структуре и содержанию работы	14
4. Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной работы	22
Список литературы	26
Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Минпросвещения России 27.10.2023 г. № 798), Порядком организации и проведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования ЧПОУ «СевКавКМО»

Государственная (итоговая) аттестация по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы, соответствующей по тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели.

Выпускная квалификационная работа юридической направленности представляет собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативно-правовых документов и юридической практики.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия базовой подготовки специалиста по судебному администрированию требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Специалист юрист (по базовой подготовке) должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, пересчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного

обеспечения и социальной защиты

ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

ВД 3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 3.1 Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

а также общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
--------	--

Цель и задачи выпускной квалификационной работы:

Написание выпускной квалификационной работы имеет следующую **цель**:

– определение степени готовности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Написание выпускной квалификационной работы решает следующие **задачи**:

– систематизацию, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

– развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;

– принятие решений по исследуемым проблемам.

Основные этапы выполнения дипломной работы

Период выполнения выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

– выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;

– разработка и утверждение задания;

– сбор материала для выпускной квалификационной работы;

– написание и оформление работы;

– внешнее рецензирование работы;

– предварительная защита работы;

– защита на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Примерный план выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Примерный календарный план выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Содержание этапа	Месяц
Ознакомление с программой ГИА, требованиями к ВКР, критериями знаний	за 6 месяцев до начала ГИА
Закрепление за выпускниками тем ВКР, руководителей.	за 4 месяца до начала ГИА
Выдача студентам индивидуальных заданий и составление календарных планов выполнения разделов ВКР	за 2 недели до производственной практики (преддипломной)
Подбор, изучение и анализ литературы	период прохождения производственной практики (преддипломной)
Сбор и обобщение практического материала	
Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
Разработка рекомендаций по результатам исследований	
Оформление приказа о допуске к ГИА	января
Работа над разделами.	января февраля
Написание и оформление работы	
Консультация у руководителя ВКР.	

Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ВКР.	
Отзыв руководителя ВКР, проверка ВКР на оригинальность	февраля
Получение внешней рецензии	февраля
Сдача и регистрация готовой ВКР на ПЦК	за 10 дней до защиты ВКР
Оформление приказа о допуске к защите ВКР	февраля
. Защита выпускной квалификационной работы	февраля

2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Он осуществляется исходя из утвержденных методическим советом направлений выпускной квалификационной работы, интереса к проблеме, заказа учреждений и органов социального обеспечения и социальной защиты населения.

Направления выполнения выпускной квалификационной работы:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- архивное дело в суде
- информатизация деятельности суда;
- судебная статистика;
- обеспечение исполнения решений суда.

При выборе темы студент может руководствоваться примерным перечнем тем дипломных работ, утвержденных учебным заведением (Приложение 1).

Утверждение тем ВКР осуществляется педагогическим советом ЧПОУ «СевКавКМО». по представлению цикловой методической комиссии правовых дисциплин, а затем оформляется приказом директора ЧПОУ «СевКавКМО».

Темы ВКР должны быть актуальными, учитывать потребности юридической практики и науки и соответствовать по тематике содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть одинаковой во всех перечисленных документах:

- в приказе о темах выпускных квалификационных работ;
- на титульном листе выпускной квалификационной работы;
- в ведомости выпускной квалификационной работы;
- в задании на выпускную квалификационную работу;
- в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы;
- в рецензии на выпускную квалификационную работу.

Работая над ВКР, обучающийся должен:

- всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
- собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, правоприменительную и т.д.);
- выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;
- по возможности сформулировать свои предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.

При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники: международное законодательство, законодательство РФ, материалы юридической и социальной практики, научная литература и другие источники, необходимые для более полного раскрытия темы (Приложение 2).

2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы и его обязанности

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы назначается руководитель из числа преподавателей цикловой методической комиссии, а также высококвалифицированных

специалистов АНО ПО «СЕВКАВКМИГО». учреждений и организаций, имеющих достаточный опыт в предметной области, касающейся тематики выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- выдает календарный план - график работы (Приложение 3);
- направляет работу при выборе методов и приемов исследования;
- осуществляет оперативное руководство ВКР, дает консультации;
- контролирует график выполнения плана работ;
- подписывает работу для допуска студента защите;
- составляет письменный отзыв;
- консультирует студента по подготовке выступления на защите перед членами ГЭК.

По мере готовности студент должен представлять руководителю для прочтения части (главы) выпускной квалификационной работы, а затем готовую работу.

После прочтения окончательного варианта работы руководитель составляет письменный отзыв на специальном бланке и заверяет подписью и печатью своей организации (Приложение 4). При получении положительного отзыва руководителя выпускной квалификационной работы она вместе с заданием представляется на рецензию.

2.3 Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы

Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда студента от специалистов в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается приказом директора Колледжа.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов и учреждений, судебных и правоохранительных органов, преподаватели других образовательных учреждений, не работающие в колледже и хорошо владеющие вопросами, связанными с темами ВКР.

Бланк рецензии представлен в Приложении 5.

2.4 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы происходит на расширенном заседании цикловой методической комиссии правовых дисциплин, в которую могут быть приглашены представители администрации Колледжа. Для предварительной защиты студенту необходимо иметь готовую выпускную квалификационную работу, которая прошла отзыв руководителя и рецензента.

В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть выпускной квалификационной работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с ВКР, комиссия принимает решение о возможности ее защиты перед членами Государственной экзаменационной комиссии.

2.5 Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения студента в Колледже.

Защита проходит перед комиссией, в которую входят представители работодателя, преподаватели профессиональных модулей и дисциплин профессионального цикла и представители администрации Колледжа. Председателем комиссии является директор ЧПОУ «СевКавКМО». Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в специальной папке.

Порядок защиты работы следующий:

1. Информация председателю Государственной экзаменационной комиссии о

дипломнике (ФИО), теме работы, руководителе;

2. Выступление дипломника, сопровождающееся демонстрацией наглядного материала с использованием соответствующих технических средств (презентация работы). Для доклада о выполненной работе студенту предоставляется 10 – 15 минут;

3. Вопросы, заданные членами комиссии, по теме выпускной квалификационной работы и ответы на них;

4. Выступление руководителя (или зачитывается его отзыв);

5. Зачитывается рецензия;

6. Предоставляется слово студенту-дипломнику для ответа на замечания;

7. На закрытом заседании Государственная экзаменационная комиссия обсуждает выпускные квалификационные работы и определяет оценки выпускников. Результаты защиты оцениваются по схеме «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве Колледжа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ

Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4 через полтора (1,5) интервала.

Тип шрифта (гарнитура) - Times New Roman, кегль (размер) шрифта – 14.

В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур.

Страницы имеют следующие поля: верхнее и нижнее по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Выпускная квалификационная включает: введение, две – три главы, разделенные на параграфы, заключение, список использованных источников, приложения.

Примерная структура работы отражена в таблице 2.

Таблица 2 – Примерная структура выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование раздела выпускной квалификационной работы	Примерное количество страниц
	Введение	3-5
1	Теоретическая часть 1. Теоретические основы организационно-технического обеспечения работы судов	15-20
1.1	Теоретические подходы к предмету исследования с точки зрения различных авторов	
1.2	Характеристика современного состояния исследуемого вопроса	
2	Аналитическая часть 2. Характеристика деятельности суда	30-35
2.1	Краткая характеристика нормативно – правовой базы деятельности учреждения	
2.2	Анализ направлений деятельности учреждения	
2.3	Выводы по результатам анализа	
3	Проблемная часть 3. Правовые проблемы обеспечения исполнения решений суда	10-15
3.1	Проблемы осуществления исполнительного производства	
3.2	Предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства	
	Заключение	3-5
	Список литературы	3
	Приложения	5-10
	ИТОГО	60-80

Выпускная квалификационная работа как текстовый документ включает: титульный лист, содержание, введение, главы, заключение, списка использованных источников и литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, номер на которой не ставится. Образец заполнения титульного листа приведен в Приложении 6.

СОДЕРЖАНИЕ включает порядковые номера и наименования глав, при необходимости подразделов (параграфов), приложений с указанием номера страницы (листа), на которой (котором) они помещены. Слово “СОДЕРЖАНИЕ” записывают посередине страницы (листа) прописными буквами и помещают до текста работы, начиная с новой страницы (листа). Содержание начинается со второй страницы и включается в общее количество страниц (листов)

выпускной квалификационной работы. Пример оформления содержания в Приложении 7.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении последовательно отражаются следующие моменты:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;
- источники.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ выпускной квалификационной работы структурирована по главам. Главы делятся на параграфы (подразделы), а те в свою очередь на пункты.

В тексте теоретической главы должны быть раскрыты теоретические основы исследуемой проблемы.

Методологической базой выпускной квалификационной работы являются общие и специальные методы, выступающие в качестве инструментов познания, решения задач и достижения цели проводимого исследования.

В выпускной квалификационной работе могут быть применены: методы анализа и синтеза, системного и сравнительно-правового анализа, логического сравнения и сопоставления, статистические и конкретно-социологические методы исследования. Применение указанных методов позволяет комплексно проанализировать нормативно-правовую базу обеспечения субъекта федерации, ее современное состояние и наметившиеся тенденции развития в будущем.

Целесообразно получать консультации у руководителей и специалистов учреждений и органов баз практики.

В тексте проблемной главы студент выдвигает предложения по совершенствованию законодательства и юридической практики.

В ходе работы над содержанием глав ВКР необходимо использовать электронные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант, и др., в которых отражаются все изменения в законодательстве, содержатся комментарии к правовым нормам, научные публикации по различным темам и вопросам, а также литературу, размещенную в электронно-библиотечной системе book.ru, znanium.com, urait.ru.

Содержание текста работы излагается в логической последовательности в соответствии с планом и должно соответствовать выбранной теме. Все выводы должны мотивироваться ссылками на соответствующие статьи, пункты, подпункты нормативных правовых актов, актов толкования норм права. Необходимо указывать, в каком издании опубликован официальный текст нормативного правового акта («Российская газета», Собрание законодательства РФ – СЗ РФ, отдельная брошюра, сборник актов и др. с указанием автора, наименования издания, издательства, места издания и года издания; для периодической литературы – номер газеты, журнала, год, месяц, число, страница).

Материалы для выполнения выпускной квалификационной работы необходимо собирать во время преддипломной практики в том учреждении, органе и на том рабочем месте, на котором закреплен студент.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Содержит обобщения, выводы и предложения по теме. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для юридической теории и практики, подводятся главные выводы исследования, в обобщенном виде излагаются выводы, предложения и рекомендации автора по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ приводится в конце выпускной квалификационной работы после заключения. В списке указываются

источники и литература, на которые ссылается студент, использованные в процессе подготовки и выполнения работы.

ПРИЛОЖЕНИЯ - это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения работы, дополняющий ее текст. В выпускной квалификационной работе приложения должны носить информационный и справочный характер.

Рекомендуется делать следующие приложения:

- извлечения из нормативных правовых актов и актов толкования норм права;
- таблицы, схемы, инструкции;
- выпускная квалификационная работа и презентация на электронном носителе (диске).

ОФОРМЛЕНИЕ СНОСКОК. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы документе и обеспечивает его идентификацию и поиск.

Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями *ГОСТ Р 7.0.5-2017 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления"*.

В конце предложения с заимствованным текстом (либо после окончания цитаты и закрытия кавычек) до знака точки должен быть оставлен порядковый номер ссылки (сноски). Представляется этот номер в форме надстрочного знака.

4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной работы отражены в таблице 3.

Таблица 3- Показатели качества и критерии оценки

№	Критерии	отлично	хорошо	удовлетвори- тельно	неудовлетво- рительно
1	Актуальность темы	Обоснована актуальность проблемы и темы, её практическая значимость.	В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы	Слабо определена актуальность проблемы и темы	Не обоснована актуальность темы
2	Разработка методологическ ого аппарата	Определены и обоснованы объект, предмет, цель, задачи, методы исследования	Определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования.	Имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.	Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы.
3	Оформление библиографиче ского списка	Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников.	Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме	Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.	Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы.
4	Структура работы	Структура соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны.	Структура соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы.	Имеется ряд нарушений в выборе структуры	Структура работы не обоснована.
5	Оформление выводов и заключения	Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.	Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы.	Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность	Выводы и заключение не обоснованы.
6	Глубина теоретического анализа	Изучены основные теоретические работы,	Изучена большая часть основных работ, проведён их	Изучены недостаточно или не полностью	Не изучены основные теоретические

	проблемы	посвящённые проблеме, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные методологические и теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора	сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора.	основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора	работы, отсутствует анализ источников, сплошное конспектирование работ.
7	Обоснованность аналитической части исследования и результаты ее проведения	Определены и обоснованы методы, сроки и база исследования в соответствии с целями. Проведен анализ деятельности органов (учреждений)	Определены и в основном обоснованы методы, сроки и база исследования. Студент затрудняется провести сравнительный анализ деятельности	Методы исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать результаты анализа	Методы, база, сроки исследования не соответствуют задачам исследования. Анализ отсутствует.
8	Объём работы	60-80 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму	Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую	Работа меньше рекомендованного объёма как в теоретической, так и в практической части.	Работа не соответствует требованиям по объёму
9	Владение научным стилем	Текст работы логичен, последователен, грамотен, используются фразеология научного стиля соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.	Студент в основном владеет научным стилем	Студент частично владеет научным стилем	Студент не владеет научным стилем

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1. Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка (на примере деятельности...).
2. Виктимологические аспекты предупреждения дорожно-транспортных преступлений (на примере деятельности.../по материалам...).
3. Выявление и расследование экономических преступлений (на примере деятельности...).
4. Действия сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств (на примере деятельности...).
5. Делопроизводство в органах внутренних дел: проблемы повышения качества и производительности (на примере деятельности.../по материалам...).
6. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы (на примере деятельности...).
7. Допрос как средство процессуального доказывания на предварительном следствии (на примере деятельности...).
8. Задержание как мера уголовно-процессуального принуждения: вопросы теории и практики (на примере деятельности...).
9. Идентификация человека по внешним признакам (на примере деятельности...).
10. Использование возможностей судебных экспертиз в уголовном процессе (по материалам...).
11. Использование информационно-коммуникационных технологий в расследовании особо тяжких преступлений (на примере деятельности...).
12. Использование служебных графических документов в деятельности органов внутренних дел (на примере деятельности...).
13. Исследование психофизиологического состояния человека с использованием полиграфа (по материалам...).
14. Криминалистическая идеология и ее значение в процессе расследования преступлений (по материалам...).
15. Криминалистическая характеристика расследования краж (на примере деятельности...).
16. Криминалистические версии и планирование расследования преступлений (на примере деятельности.../по материалам...).
17. Криминологическое исследование проблемы наркотизма и наркомании в современной России (по материалам...).
18. Криминологическое исследование феномена межнационального конфликта в обществе: понятие, причины и возможности урегулирования (по материалам...).
19. Методика и технические средства составления композиционных портретов внешности человека (по материалам.../на примере деятельности...).
20. Методика расследования изнасилований (на примере деятельности...).
21. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков (на примере деятельности...).
22. Методика расследования убийств (на примере деятельности...).
23. Методика расследования хищений (на примере деятельности...).
24. Неотложные следственные действия при раскрытии и расследовании преступлений (на примере деятельности...).
25. Обеспечение безопасности дорожного движения силами и средствами органов внутренних дел (на примере деятельности...).
26. Обеспечение личной безопасности сотрудников правоохранительных органов (на примере деятельности ...).
27. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности на транспорте (на примере деятельности...).

28. Организационно-правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции (на примере ...).
29. Организационно-правовые основы использования физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками органов внутренних дел (на примере деятельности...).
30. Организационно-правовые основы осуществления прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие (на примере деятельности...).
31. Организационно-правовые основы применения фото- и видеозаписи при производстве следственных действий (на примере деятельности...).
32. Организация и ведение дактилоскопических учетов с использованием информационных технологий (на примере деятельности...).
33. Организация и обеспечение деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (на примере деятельности...).
34. Основные направления использования достижений науки и применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов (на примере деятельности...).
35. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов на современном этапе (на примере деятельности...).
36. Основные направления, формы и методы работы по антикоррупционному воспитанию молодых сотрудников правоохранительных органов (на примере деятельности .../по материалам ...).
37. Основные тенденции и направления развития уголовно-исполнительной системы России (на примере деятельности...).
38. Основы организации и тактики конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (на примере деятельности...).
39. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки (на примере деятельности...).
40. Особенности действий сотрудников правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (на примере деятельности ...).
41. Особенности методики первоначального этапа расследования грабежей и разбоев (на примере деятельности...).
42. Особенности методики первоначального этапа расследования краж (на примере деятельности...).
43. Особенности методики первоначального этапа расследования неправомерного завладения автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (на примере деятельности...).
44. Подготовка и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков (на примере деятельности ...)
45. Понятие и использование специальных знаний в уголовном процессе (на примере деятельности.../по материалам) 41
46. Порядок выбора средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление их применения (на примере деятельности...)
47. Правовые основы и организация деятельности дежурной части полиции (на примере деятельности...).
48. Правовые основы и организация деятельности инспекторов полиции по делам несовершеннолетних (на примере деятельности...).
49. Правовые основы и организация деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы войск Национальной гвардии Российской Федерации (на примере деятельности...).
50. Правовые основы и организация деятельности правоохранительных органов по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации (на примере деятельности...).
51. Правовые основы и организация деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и безопасности при проведении крупномасштабных массовых

мероприятий (на примере деятельности...).

52. Правовые основы и организация деятельности участковых уполномоченных полиции (на примере деятельности...).

53. Правовые основы и организация применения специальной техники и специальных средств в правоохранительной деятельности (на примере деятельности...).

54. Правовые основы и организация производства дознания (на примере деятельности...).

55. Правовые основы и организация производства предварительного следствия (на примере деятельности...).

56. Правовые основы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе (по материалам.../на примере деятельности ...).

57. Предупреждение и профилактика преступности несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел (на примере деятельности...).

58. Предупреждение и профилактика рецидивной преступности в деятельности органов внутренних дел (на примере деятельности...).

59. Предупреждение, выявление и пресечение преступлений против собственности (на примере деятельности...).

60. Применение полиграфа в правоохранительных органах: правовые основы и возможности использования (по материалам.../на примере деятельности...).

61. Проблемы обеспечения и реализации института досудебного соглашения о сотрудничестве в уголовном судопроизводстве (на примере деятельности...).

62. Проблемы правового воспитания сотрудников правоохранительных органов и пути их преодоления (по материалам.../на примере деятельности ...).

63. Проблемы реализации соблюдения прав и свобод человека и гражданина в уголовном процессе и пути их решения (по материалам.../на примере деятельности ...).

64. Противодействие грабёжам и разбоям в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (на примере деятельности...).

65. Противодействие и профилактика должностной преступности (на примере деятельности...).

66. Противодействие и профилактика насильственной преступности (на примере деятельности...).

67. Противодействие квартирным кражам в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов (на примере деятельности...).

68. Противодействие коррупции как одно из направлений деятельности правоохранительных органов (на примере деятельности...).

69. Противодействие незаконному обороту наркотиков (на примере деятельности...).

70. Противодействие незаконному обороту оружия (на примере деятельности...).

71. Противодействие организованной преступности (на примере деятельности...).

72. Противодействие правонарушениям, посягающим на общественную нравственность (на примере деятельности...).

73. Противодействие террористической деятельности (на примере деятельности...).

74. Противодействие торговле людьми и использованию рабского труда (на примере деятельности.../по материалам...).

75. Противодействие экстремистской деятельности (на примере деятельности...).

76. Расследование преступлений по горячим следам (на примере деятельности...).

77. Реализация права на необходимую оборону сотрудниками правоохранительных органов (по материалам.../на примере деятельности...).

78. Система мер процессуального принуждения и порядок их применения в уголовном процессе России (на примере деятельности...).

79. Специальные химические вещества, применяемые в органах внутренних дел (на примере деятельности...).

80. Средства обеспечения специальных операций и тактика их применения в правоохранительных органах (на примере деятельности...).

81. Тактика ведения переговоров при проведении специальной операции по освобождению заложников (на примере деятельности...).

82. Тактика выявления и задержания лиц, занимающихся распространением наркотиков (на примере деятельности...).
83. Тактика допроса в следственной практике (на примере деятельности ...).
84. Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания (по материалам.../на примере деятельности...).
85. Тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия (на примере деятельности...).
86. Тактика осмотра места происшествия в следственной практике (на примере деятельности ...).
87. Тактика проведения следственного эксперимента и проверки показаний на месте (на примере деятельности ...).
88. Тактические действия сотрудников правоохранительных органов по борьбе с угонами и хищениями автотранспорта (на примере деятельности ...).
89. Тактические действия сотрудников правоохранительных органов при обнаружении взрывных устройств (на примере деятельности ...).
90. Тактические приемы и методы распознавания лжи при производстве допроса (на примере деятельности...).
91. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика бандитизма (на примере деятельности.../по материалам...).
92. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика вымогательства (на примере деятельности.../по материалам...).
93. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика должностных преступлений (на примере деятельности.../по материалам...).
94. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика кражи (на примере деятельности.../по материалам...).
95. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика мошенничества (на примере деятельности.../по материалам...).
96. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика нарушения правил дорожного движения и правил эксплуатации транспортных средств (на примере деятельности.../по материалам...).
97. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика похищения человека (на примере деятельности.../по материалам...).
98. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика разбоя (на примере деятельности.../по материалам...).
99. Химические ловушки, используемые в оперативно-розыскной деятельности (на примере деятельности ...).
100. Экстремальные факторы оперативно-служебной деятельности и особенности его расследования (на примере деятельности...).

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

101. Административная деятельность органов внутренних дел (на примере деятельности...).
102. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
103. Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности в органах внутренних дел (на примере деятельности...).
104. Аналитическое и документационное обеспечение управления в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
105. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах (на примере деятельности...).
106. Научная организация труда в правоохранительных органах (по материалам.../на примере деятельности...).
107. Организационные основы и методы управления, применяемые руководителями правоохранительных органов в практической деятельности (на примере деятельности...).
108. Основные компоненты управления в правоохранительных органах (на примере

деятельности...).

109. Основы управления и делопроизводства в правоохранительных органах (на примере деятельности...).

110. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (на примере...).

111. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности граждан и общественного порядка (на примере...).

112. Особенности организации управления силами и средствами органов внутренних дел при решении оперативно-служебных задач в чрезвычайных обстоятельствах (на примере деятельности...).

113. Особенности применения полицией отдельных мер государственного принуждения (на примере деятельности...).

114. Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах (на примере деятельности...).

115. Порядок подготовки, принятия управленческих решений и организация их исполнения в правоохранительных органах (на примере деятельности...).

116. Правоохранительная стратегия как основной элемент стратегического планирования в органах внутренних дел (на примере деятельности...).

117. Проблемы реализации руководителями правоохранительных органов различных методов управления, направленных на повышение эффективности деятельности (на примере деятельности...).

118. Совершенствование управленческой деятельности в правоохранительных органах (на примере деятельности...).

119. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах (на примере деятельности...).

120. Теоретические основы управления в правоохранительных органах (на примере деятельности...).

Рекомендуемые источники и литература

Список использованных источников

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)] // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // "Российская газета" от 8 декабря 1994 г. N 238-239, с изменениями, внесенными от 29.12.2017 N 459-ФЗ // "Российская газета" от N 297, 31.12.2017.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410, с изменениями, внесенными от 05.12.2017 N 379-ФЗ // "Российская газета" N 279, 08.12.2017.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть третья от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552, с изменениями, внесенными от 28.03.2017 N 39-ФЗ // "Российская газета" N 68, 31.03.2017.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть четвертая от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496, с изменениями, внесенными от 28.03.2017 N 43-ФЗ // "Российская газета" N 68, 31.03.2017.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // "Российская газета", N 220, 20.11.2002, с изменениями, внесенными от 07.03.2018 N 48-ФЗ // "Российская газета", N 50, 12.03.2018.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ// "Российская газета", N 256, 31.12.2001, с изменениями, внесенными от 07.03.2018 N 42-ФЗ// "Российская газета", N 50, 12.03.2018.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ// "Российская газета", N 249, 22.12.2001, с изменениями, внесенными от 19.02.2018 N 31-ФЗ, N 27-ФЗ // "Российская газета", N 38, 21.02.2018.
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ// "Российская газета", N 17, 27.01.1996, с изменениями, внесенными от 29.12.2017 N 438-ФЗ // "Российская газета", N 297, 31.12.2017.
10. О персональных данных: федеральный закон [от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступающими в силу с 09.08.2017)] // Российская газета, № 165, 2006. 29 июля; 2017. 29 июля.
11. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон [от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ (ред. от 25.11.2017) (с изм. и доп., вступающими в силу 30.08.2018)] // Российская газета, № 165. 2006. 29 июля; 2017. 08 августа.
12. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон [от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) (с изм. и доп., вступающими в силу 08.12.2017)] // Российская газета, № 95. 2006. 05 мая; 2017. 08 декабря.
13. О внесении изменений в подраздел 3 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации [от 02.07.2013 N 142-ФЗ (последняя редакция)] // Российская газета, № 145. 2013. 05 июля.

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ// "Российская газета", N 256, 31.12.2001, с изменениями, внесенными от 05.02.2018 N 8-ФЗ // "Российская газета", N 26, 07.02.2018.
15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 27.05.1998 N 77-ФЗ // "Российская газета", N 113, 18.06.1996, с изменениями, внесенными от 19.02.2018 N 35-ФЗ// "Российская газета", N 38, 21.02.2018.
16. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ// "Российская газета", N 249, 22.12.2001, с изменениями, внесенными от 30.03.2015 N 62-ФЗ // "Российская газета", N 71, 06.04.2015. N 38, 21.02.2018.

Литература:

1. С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. –5-е изд., перераб. и доп. – М., Юрайт, 2022.
2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В.Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., ИНФРА-М, 2019.
3. Книжникова, А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Книжникова А.Н. – М., Юстиция, 2019.
4. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. – М., Юрайт, 2021.
5. Егорова, Е. В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам: практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурька. – 3-е изд. – М., Юрайт, 2020.
6. Сафоненков, П. Н. Актуальные вопросы возбуждения дела об административном правонарушении: учебное пособие / Сафоненков П.Н. – М., ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019.
7. Административное право (для СПО). Учебник: монография / А.В. Мелехин. – М., Юстиция, 2019.
8. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: Учебное пособие для среднего профессионального образования / Рябцева Е.В. – М., РГУП, 2021.
9. Конституционное право России (для ссузов). Учебник: учебник / М.Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина, Е.В. Маркина. – М., КноРус, 2019.
10. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022.
11. Кавелин, К. Д. Гражданское право. История русского судостроительства / К. Д. Кавелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
12. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
13. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / Басаков М.И. – Москва: КноРус, 2021.
14. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 28 марта 2017 г. № 39-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» / А.Н. Борисов. – М.: Деловой двор, 2019 г.
15. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности:

учебник / Филимонова Е.В. – Москва: КноРус, 2021.

16. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.

17. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.

18. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.

19. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства: Учебное пособие / Ниесов В.А., Черных А.М. - Москва: РГУП, 2019.

20. Попаденко, Е. В. Судебная статистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

21. Правовая статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов; под общей редакцией Л. К. Савюка. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.

22. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.

23. Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства: монография / М. Л. Гальперин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.

24. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022.

25. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе: учебное пособие / Р. В. Фомичева; под редакцией Т. А. Григорьевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.

26. Решетникова, И. В. Исполнительное производство / Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А.; Под ред. Решетниковой И.В., – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020.

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский
колледж многопрофильного образования»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СевКавКМО»

_____ В.А. Серебрякова
« ____ » _____ 2024 года

ПЛАН – ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

Тема работы _____

Обучающийся _____ отделения _____ курса _____ группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Разделы, подразделы и их содержание	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1	Написание и представление 1 главы		
2	Написание и представление 2 главы		
3	Представление материалов по 3 главе		
4	Написание и представление 3 главы		
5	Написание введения и заключения. Представление выпускной работы в целом		
6	Устранение замечаний и оформление работы.		
7	Сдача работы		
8	Подготовка текста доклада и проведение репетиции защиты		

Подпись обучающегося « ____ » _____ 2024 г. / _____ /
Научный руководитель _____ / _____

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

на тему _____

студента (ки) _____

(Ф.И.О.)

1. Актуальность работы _____

2. Оценка содержания выпускной квалификационной работы _____

3. Положительные стороны _____

4. Недостатки и замечания _____

5. Оценка образовательных достижений студента

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Оценка освоения компетенций при выполнении выпускной квалификационной работы (владеет / не владеет)

6. Выводы _____

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«_____» _____ 2024 г.

(дата выдачи)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

(точное название)

студента (тки) _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность _____

2. Отличительные положительные стороны работы _____

3. Практическое значение работы _____

4. Недостатки и замечания по работе _____

5. Выводы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

Подпись рецензента заверена по месту работы

М.П.

Образец титульного листа

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский
колледж многопрофильного образования»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СевКавКМО»

В.А. Серебрякова

« _____ » _____ 2024 года

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «Тактика допроса подозреваемого и обвиняемого»

Выполнил(а): студент(ка)

(фамилия, имя, отчество)

(группа)

среднее профессиональное образование

(уровень образовательной программы)

40.02.04 Юриспруденция

(специальность)

(подпись)

Руководитель:

(ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 2024

*Пример содержания***СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТАКТИКЕ ДОПРОСА	7
1.1. Понятие и сущность допроса как следственного действия	13
1.2. Понятие и классификация тактических приемов, используемых при допросе	19
ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ ТАКТИКИ ДОПРОСА ПОДОЗРЕВАЕМОГО И ОБВИНЯЕМОГО	39
2.1. Особенности тактики допроса подозреваемого и обвиняемого	39
2.2. Тактические приемы, используемые при допросе подозреваемого и обвиняемого	46
ГЛАВА 3. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ТАКТИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПРОСА	49
1.1. Допрос подозреваемого и обвиняемого с использованием полиграфа	49
1.2. Допрос подозреваемого и обвиняемого с использованием криминалистической гипнологии	55
1.3. Иные нетрадиционные тактические приемы проведения допроса подозреваемого и обвиняемого	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	61
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ИСТОЧНИКОВ	65
ПРИЛОЖЕНИЯ	